

## Standardseiten neu anlegen und (bestehende) Seiten bearbeiten

Über Klick auf das Plus können Sie neue Untereinträge anlegen.

Jede **Standardseite** (z.B. „Gruppen“) kann weitere Standardseiten als Untereinträge beinhalten. Diese wurden vorab von den Administratoren begrenzt.

[Home](#) / [Pfarreien](#) / [Neuburg: St. Ulrich](#) / [Gruppen](#)




### Ansprechpartner der aktiven Gruppen in der Pfarrei St. Ulrich

Erscheint dort kein „+“ mehr, ist die Anzahl der Untereinträge aufgebraucht. Das Limit kann aber erhöht werden. Melden Sie sich hierzu bitte bei der angegebenen Telefonnummer auf Seite 1.

In der Hauptebene der Pfarrei/Pfarreiengemeinschaft können Sie keine neuen Seiten selbständig anlegen. Auch um wiederum Unterseiten von selbst angelegten Seiten erstellen zu können, bedarf es den Kontakt mit den Administratoren.


Beispiel: Ihre Pfarrei benötigt einen neuen Hauptpunkt „Kirchenführer“ mit etwa drei Unterpunkten. Dies teilen Sie den Administratoren per Telefon oder E-Mail mit. Die Administratoren werden den Punkt „Kirchenführer“ initial für Sie anlegen und beim Seitenlimit einen gewissen Puffer berücksichtigen (z. B. ein Limit von sechs Seiten eintragen). Nun können sechs Seiten von den Editoren eigenständig über das Symbol „+“ angelegt, befüllt und bei Bedarf wieder gelöscht werden. Ein Untereintrag könnte z.B. „Marienkapelle“ lauten.

Beschreibungen und Hilfen zu den meisten Felder der Bearbeitungsmaske finden Sie, wenn Sie über das Fragezeichen  fahren bzw. als Feldbeschreibung kleingedruckt direkt unter den Feldern.

Speichern Vorschau Abbrechen


### Bistum: Standard bearbeiten

langer Titel der Seite; Pflichtfeld

**Titel (lang) \*** 


Name des Objektes in der Vollansicht und der Voransicht. Kommt in der Voransicht und stellt die Verlinkung zwischen der Voransicht und der Vollansicht dar.

kurzer Titel für Navigationsmenü und Voransicht

**Titel (kurz)** 

Hier wird der Name des Objektes eingetragen, wie er im Menü und in der Voransicht angegeben wird. Bleibt das Feld leer, wird das Feld Name als Menüpunkt verwendet. Der Kurzname kann verwendet werden, wenn der Name als Menüpunkt zu lang ist. Stellt die Verlinkung zwischen der Voransicht und der Vollansicht dar.

Unterüberschrift

**Untertitel** 

Hier kann eine Unterüberschrift angegeben werden.

SEO-„Keywords“ und „Description“ sind für Suchmaschinen relevant

**SEO-Keywords:**  
4-8 Begriffe (kommagetrennt)

**SEO-Description:**  
kurzer Text (max. 250 Zeichen)

Die folgenden Einträge bieten die Möglichkeit Bilder an fest vorgesehenen Positionen zu platzieren. Einträge zu „Bild (Upload)“ erscheinen in der Voransicht (grauer Kasten, mit Bildausschnitt 4:3); werden nicht in der Medienbibliothek abgelegt. Zusätzlich erscheint das Bild in der Vollansicht links, wenn Bildposition „Default“ ausgewählt ist. Bei Bildposition „None“ erscheint das Bild nicht in der Vollansicht. Weitere Möglichkeiten sind rechts- oder linkszentriert, über der Überschrift etc.

**Bild (Upload) ?** Aktuelles Bild:  
Es gibt keine Bilddatei.

**Bild entfernen**

Das Bild auf Ihrem Rechner auswählen.

Neues Bild für upload:  
[Suchfeld] **Durchsuchen...**

Alternativer Bildtext:  
[Textfeld]

Bildunterschrift

regelt die Anzeige des Bilds (Upload) in der Vollansicht. z.B. „Default“ = Bild wird links ausgegeben. (Siehe auch Beschreibungen oben.)

Das hochgeladene Bild (Upload) wird in der Voransicht a  
Voransicht verwendet. Das Bild wird nicht in der Medien

wird dieses bevorzugt für die

**Bildposition ?** Default

Gibt an, wo das Bild in der Vollansicht angezeigt werden soll. Default - Vorkonfigurierte Option | Content Header - Über der Überschrift | Banner - Wird statt des Banners ausgegeben | Content left/right - Links/rechts in der Beschreibung | Content header after - Unter der Überschrift | None - Wird nicht in der Vollansicht ausgegeben

regelt die Bildgröße in der Vollansicht

**Bildgröße ?** Default

Gibt an, wie groß das Bild in der Vollansicht angezeigt werden soll. Diese Option wird nur verwendet, wenn im Feld Bildposition die Optionen Content left, oder Content right ausgewählt sind. Default - Vorkonfigurierte Option | 2 Col - 16,6% der Breite | 3 Col - 25% der Breite | 4 Col - 33,3% der Breite | 5 Col - 41,7% der Breite

Bildvergrößerung möglich

**Popup für Bild ?**

Bild wird bei Klick größer angezeigt.

Angabe der Bildquelle (Pflichtfeld)

Copyright für Bild - muss ausgefüllt werden, wenn Bild hochgeladen wird ?

kein Pflichtfeld, Text erscheint NUR in der Voransicht (Übersicht)

**Kurzbeschreibung ?**

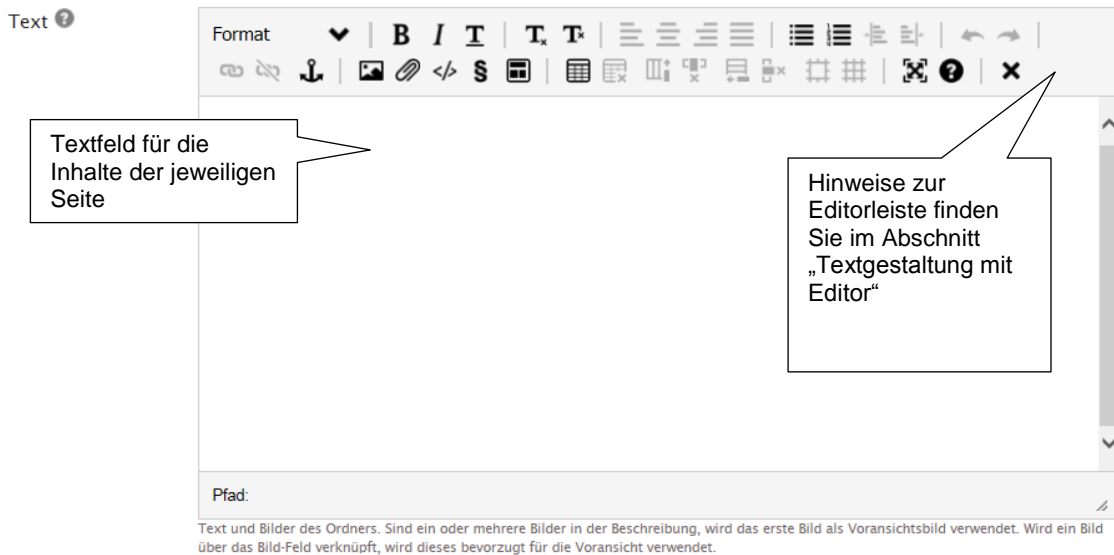
Format

Bereich für Einleitungstext (z.B. für Aktuelles oder Veranstaltungen)

**Einleitung**

For

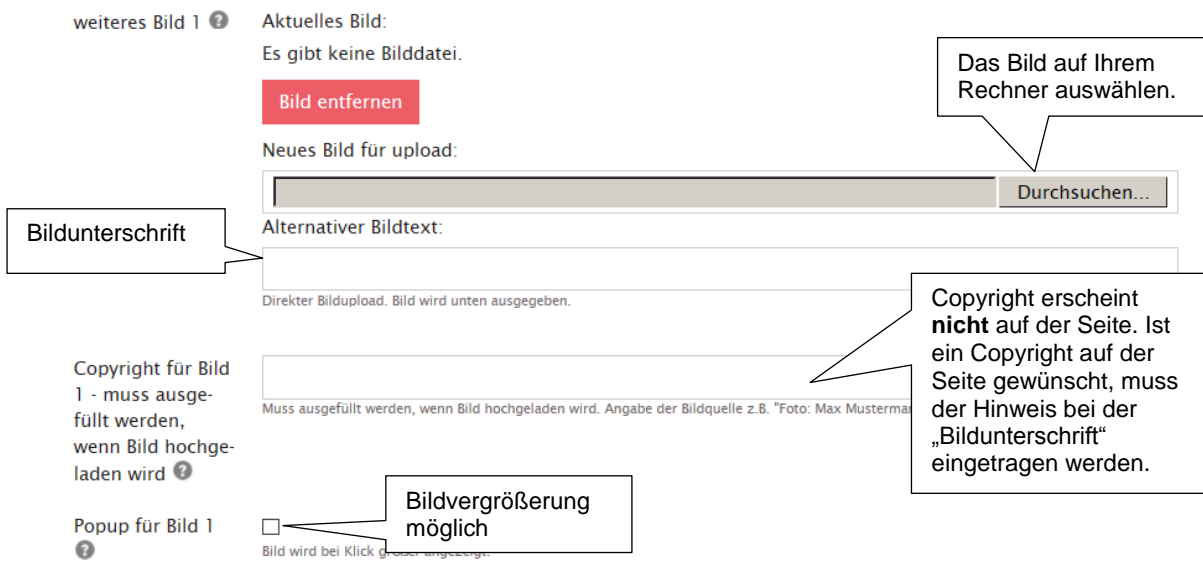
Pfad:



Hochgeladene Bilder in den Feldern „weiteres Bild 1“ bis „weiteres Bild 3“ erscheinen immer nebeneinander am Seitenende.

Zur **freieren Gestaltung** können Sie die Bilder auch im Textfeld einfügen. Mehr dazu im Abschnitt „Textgestaltung mit Editor“.

Das Bild auf Ihrem Rechner auswählen.



„weiteres Bild“ 1 – 3: Befüllung analog „Bild“ (siehe oben)

