

Eine neue Nachricht erstellen

Die Rubrik „Aktuelles“ dient zur Darstellung von vergangenen/bereits stattgefundenen Ereignissen. Sie können selbstverständlich auch künftige Ereignisse in einer „Nachricht“ ankündigen. Veranstaltungen sollten jedoch in der Rubrik „Veranstaltungen“ für den Besucher dargestellt werden.

In der Rubrik „Aktuelles“ besteht **kein** Seitenlimit.

Die Einträge werden mit dem Datum der Nachricht in der Übersichtsliste absteigend sortiert, d. h. die neueste Nachricht ist oben.

Zum Bearbeiten oder Erstellen eines neuen Eintrags wählen Sie den Navigationspunkt „Aktuelles“ aus.

[Home](#) / [Pfarreien](#) / [Neuburg: St. Ulrich](#) / [Aktuelles](#)

Aktuelles



Herzliches Vergelt's Gott an Frau S. Smoll und Frau R. Hartmann
12.04.2019 Die große Osterkerze wurde in diesem Jahr von Frau Silvia Smoll, die Kerze für den Maialtar von Frau Renate Hartmann gestaltet.

Firmung 2019
22.11.2018 Der Heilige Geist und dein Weg des Glaubens
[> Artikel lesen](#)

Über das Symbol „+“ (für „Hinzufügen“) legt man weitere/neue Einträge an.

Jeder Eintrag ist mit dem „Stift“ für „Bearbeiten“ bzw. der „Mülltonne“ für „löschen“ versehen.

In der Vorsicht ist automatisch das Bistumswappen eingestellt, wenn kein Bild hinzugefügt wird. Sie können in der Bearbeitungsmaske selbstverständlich ein entsprechend passendes Bild im Zuschnitt 4:3 Querformat über „Bild“ hochladen, das dann in der Übersicht anstatt des Bistumswappens angezeigt wird (grauer Kasten). Dieses Bild kann über die Bildposition in der Vollansicht (Bildposition „Default“ o.a.) ausgegeben werden oder auch nicht (Bildposition „None“).

Bitte auch die Felder **Einleitung** und **Text** entsprechend **getrennt befüllen**! Wenn der eigentliche Text oder auch Bilder in der Einleitung eingefügt sind, stimmt die Voransicht nicht.

Minihomepage: Newseintrag bearbeiten

Titel *

Titel der Nachricht
(erforderlich)

Kurztitel

Obertitel

Wird oberhalb der Überschrift
angezeigt für einen
übergeordneten Titel/Genre.

Wenn auf der Seite ein
anderer Titel als in der
Menüleiste erscheinen soll,
kann hier ein alternativer
Titel eingegeben werden
(z.B. weil Titel zu lang)

Untertitel

Inhalt wird unterhalb der Überschrift
angezeigt ggf. für Untertitel. Das Feld
„Untertitel“ wird nur in der Vollansicht
des Eintrags angezeigt, jedoch nicht in
der Übersichtsliste.

SEO-Keywords:
4-8 Begriffe (komma-
getrennt)

SEO-Description:
kurzer Text (max.
250 Zeichen)

SEO-„Keywords“ und
„Description“ sind für
Suchmaschinen relevant

Anzeige: Startda-
tum *

Jahr:	Monat:	Tag:	Stunde:	Minute:
2019	05	09	15	11

Ab diesem Datum wird der
Eintrag online angezeigt

Anzeige: Endda-
tum

Jahr:	Monat:	Tag:	Stunde:	Minute:
2030	05	09	15	11

Ab diesem Datum ist der Eintrag
nicht mehr online sichtbar.

Datum

Jahr:	Monat:	Tag:	Stunde:	Minute:
2019	05	09	15	11

Datum des Eintrags. Nach diesem Datum
werden die Nachrichten in der Übersicht
sortiert.

Bildposition (responsive) ?

Default

Hier kann ausgewählt werden, wo das verknüpfte Bild in der Vollansicht ausgegeben wird. Soll das Bild nur in der Vollansicht erscheinen, bitte „None“ wählen.

Hier kann man auswählen wo das verknüpfte Bild in der Vollansicht ausgegeben wird. Content Header = Oberhalb der Überschrift | Banner = im Banner | Content left/right = Links o. rechts in der Beschreibung | Content header after = Bild unter der Überschrift | None = Wird nicht in der Vollansicht gezeigt.

Bildgröße ?

Default

Bei Bildposition „Content left/right“ Größe veränderbar

Hier kann die Bildgröße ausgewählt werden, wenn die Bildposition Content left/right ist.

weiteres Bild 1

Aktuelles Bild:

Es gibt keine Bilddatei.

[Bild entfernen](#)

„weiteres Bild“ 1 – 3 erscheinen in der Vollansicht des Eintrags immer unter dem Text; jedoch nicht in der Listenansicht.

Neues Bild für upload:

Durchsuchen...

Alternativer Bildtext:

Copyright für Bild 1 - muss ausgefüllt werden, wenn Bild hochgeladen wird

Popup für Bild 1

„weiteres Bild“ 1 – 3: Befüllung analog „Bild“ (siehe oben)

Die Bildrechte für alle Bilder dieser Seite sind geklärt und liegen vor *

Häkchen immer erforderlich

Haftung: Die Haftung für den Inhalt der Seite geht vom Bistum auf den Einsteller über.

Seitenvorschau anzeigen

Abbrechen: Entwurf wird komplett verworfen. Bestätigung immer erforderlich.

Seite veröffentlichen

Speichern

Vorschau

Abbrechen