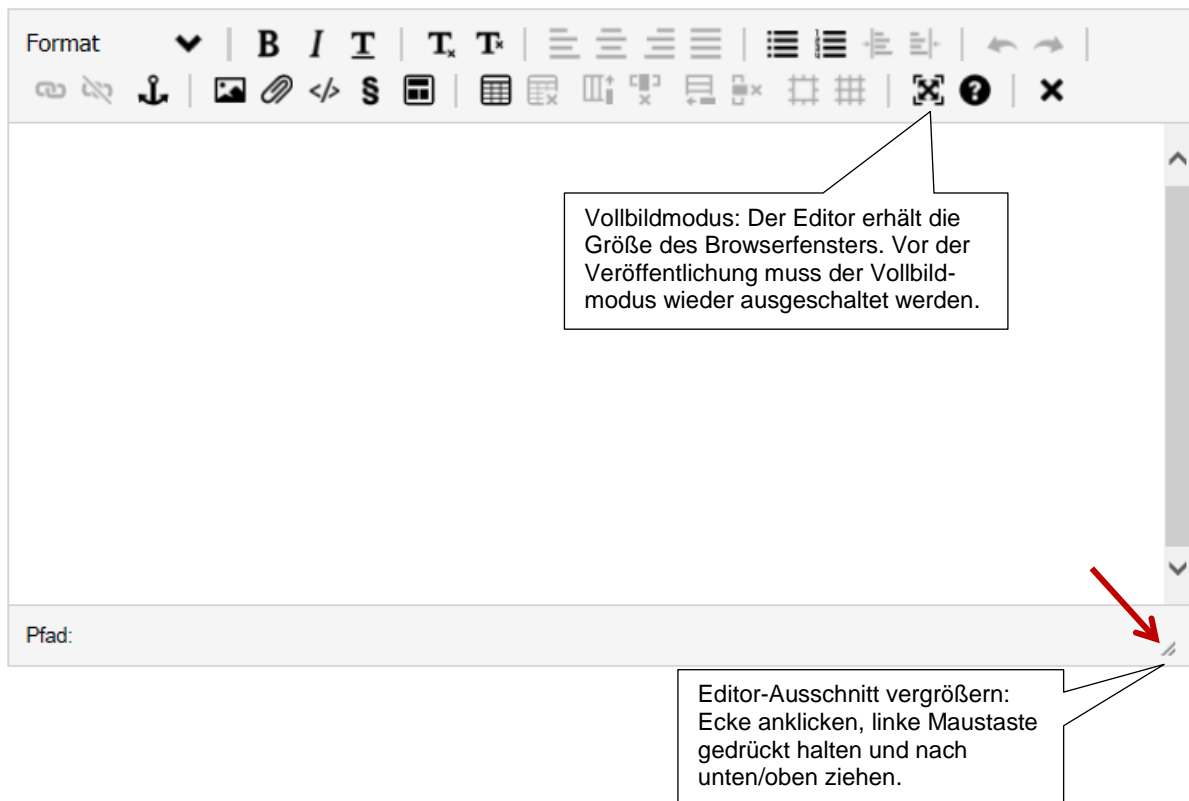


Textgestaltung im Editor:



Zeilenabstand:

Für eine große Schaltung springen Sie mit „Enter“ in die nächste Zeile.

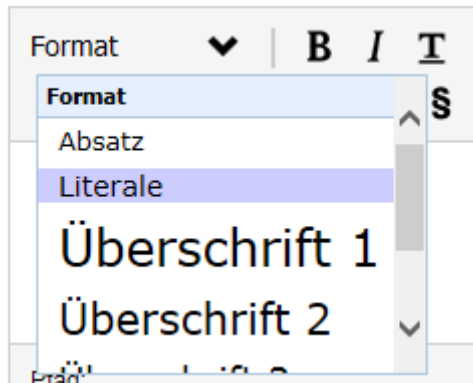
Für eine kleine Schaltung springen Sie mit „Shift+Enter“ in die nächste Zeile.

Für eine leere Zeile mit Schaltung fügen Sie mehrere Leerzeichen ein.

Symbolleiste:












Überschriften anpassen:

Bei der Schaltfläche „Format“ kann die Größe für Überschriften gesetzt werden. Je größer die Nummer der Überschrift, desto kleiner die Schriftgröße.






Text im Editor formatieren:

Mit folgenden Symbolen können Sie Text im Editor formatieren

Symbol	Funktion
	Ausgewählten Text fett darstellen. Wenn der ausgewählte Text bereits fett ist, wird die Formatierung zurückgesetzt.
	Ausgewählten Text kursiv darstellen. Wenn der ausgewählte Text bereits kursiv ist, wird die Formatierung zurückgesetzt.
	Ausgewählten Text unterstrichen darstellen. Wenn der ausgewählte Text bereits unterstrichen ist, wird die Formatierung zurückgesetzt.
	Ausgewählten Text tiefgestellt darstellen. Wenn der ausgewählte Text bereits tiefgestellt ist, wird die Formatierung zurückgesetzt.
	Ausgewählten Text hochgestellt darstellen. Wenn der ausgewählte Text bereits hochgestellt ist, wird die Formatierung zurückgesetzt.
	Ausgewählten Text linksbündig darstellen. Der Inhalt des Textblockes wird auf der linken Seite ausgerichtet.
	Ausgewählten Text Horizontal zentriert darstellen. Der Inhalt des Textes wird in der Mitte der Seite ausgerichtet.
	Ausgewählten Text rechtsbündig darstellen. Der Inhalt des Textblockes wird auf der rechten Seite ausgerichtet.
	Ausgewählten Text im Blocksatz darstellen. Der Inhalt des Textblockes wird so gestreckt, dass jede Zeile die gleiche Breite hat.
	Eine Aufzählungsliste erstellen. Um einen neuen Listeneintrag zu erstellen, drücken Sie "Enter". Um die Liste zu beenden, drücken Sie in einem leeren Listeneintrag "Enter". Klicken Sie hier, während der Cursor sich in einem Listeneintrag befindet, wird die Formatierung aufgehoben.
	Eine nummerierte Liste erstellen. Um einen neuen Listeneintrag zu erstellen, drücken Sie "Enter". Um die Liste zu beenden, drücken Sie in einem leeren Listeneintrag "Enter". Klicken Sie hier, während der Cursor sich in einem Listeneintrag befindet, wird die Formatierung aufgehoben.

Links setzen:

Symbol	Funktion
	Einen Hyperlink erstellen. Markiere Sie zunächst den Text, den Sie verlinken möchten. Danach klicken Sie auf das Symbol, um den Text zu verlinken. Mehr Informationen erhalten Sie im Artikel "Verlinkungen erstellen"
	Entfernt einen Hyperlink. Wählen Sie zunächst einen Link und klicken Sie dann hierauf, um ihn zu entfernen (gilt nicht für den Inhalt des Links).
	Einen benannten Anchor erstellen. Ein ankerähnliches Symbol wird im Editor angezeigt. Anschließend muss der Anker über einen Hyperlink verlinkt werden.

Bearbeitungsschritte rückgängig machen:

Mit diesen Symbolen können Bearbeitungsschritte im Editor rückgängig gemacht werden

Symbol	Funktion	Shortcut
	Den letzten Vorgang im Editor rückgängig machen. Um mehr als einen Vorgang rückgängig zu machen, drücken Sie die Taste wiederholt.	[CTRL+Z]
	Den Befehl "Rückgängig machen" zurücksetzen.	[CTRL+Y]

Bilder / Objekte einfügen:

Sonderzeichen, Bilder und Objekte, wie zum Beispiel PDFs können über folgende Symbole eingefügt werden. I platzieren Sie den Cursor an der Stelle, wo das Bild/Objekt etc. eingepflegt werden soll.













Symbol	Funktion
	Fügen Sie ein Bild aus der betreffenden Bilderliste ein, laden Sie ein neues Bild, suchen Sie nach einem vorhandenen Bild oder nutzen Sie die Browserfunktion dafür. Mehr Informationen erhalten Sie im Artikel Bilder im Editor einfügen .
	Fügen Sie ein Objekt aus der betreffenden Objektliste ein, laden Sie ein neues Objekt hoch, suchen Sie nach einem vorhandenen Objekt oder nutzen Sie die Browserfunktion. Um eine lokale Datei zu laden. Mehr Informationen erhalten Sie im Artikel Objekte im Editor einfügen
	Custom-Tag erstellen. Optional wählen Sie den Text aus, der in ein Custom-Tag übertragen werden soll, und klicken Sie auf die Schaltfläche, mit der das Fenster zum Einfügen von Custom-Tags geöffnet wird. Wählen Sie den Namen des Custom-Tags, den Sie aus der Liste einfügen möchten, bearbeiten Sie die Attribute und klicken Sie zum Einfügen auf "OK".
	Ein Sonderzeichen einfügen. Klicken Sie hierauf, um das Fenster mit den Sonderzeichen zu öffnen. Klicken Sie auf ein Zeichen, um es einzufügen. Unter Textumbruch verhindern erfahren Sie, wie Sie mittels Sonderzeichen den Textumbruch steuern können.

Tabelle erstellen:

Tabellen sollten nur mit Bedacht verwendet werden, da die Anzeige auf den mobilen Endgeräten nicht optimal ist.

Symbol	Funktion
	Eine Tabelle an der ausgewählten Stelle einfügen. Die Tabelle wird im Editor mit einem grauen Rand dargestellt.
	Die aktuell ausgewählte Tabelle löschen.
	Eine Spalte links von der aktuellen Zelle einfügen.
	Die aktuelle Spalte löschen.
	Eine Zeile unterhalb einfügen
	Aktuelle Zeile löschen.
	Die ausgewählten Tabellenzellen zu einer verbinden. (Wählen Sie mehrere Zellen über Shift+Klick oder Ctrl+Klick)
	Die aktuelle Tabellenzelle teilen.

Sonstiges:

Symbol	Funktion
	Das aktuelle Inhaltsattribut im komplett geöffneten Browserfenster ("Fullscreen") bearbeiten. Klicken Sie ein weiteres Mal, um zum Standard-Bearbeitungsmodus zurück zu wechseln.
	Öffnen des Hilfefensters.
	Editor deaktivieren.

Verlinkungen erstellen – Hyperlinks:

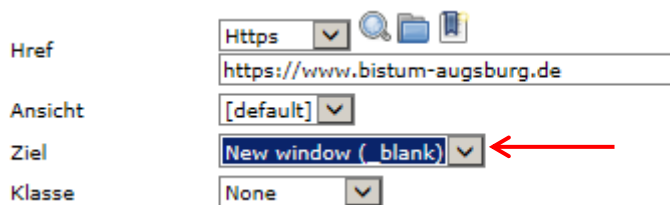
Markieren Sie den zu verlinkenden Text und klicken anschließend auf das Symbol „Link einfügen/bearbeiten“.



Ein neues Fenster erscheint. Fügen Sie in die Zeile „Href“ die URL ein.
Achten Sie darauf, dass die **Web-Adressen** mit „https://“ bzw. http:// beginnen.
E-Mail-Adressen leiten Sie immer mit „mailto:“ ein.



Bei allen **externen Zielen/Webseiten** stellen Sie bitte bei Ziel „New window (_blank)“ ein, damit die Zielseite in einem neuen Tab geöffnet wird.



Bestätigen Sie Ihre Eingaben anschließend mit „OK“.

Zum Ändern eines Link markieren Sie diesen und klicken auch hierzu auf das Symbol „Link einfügen/bearbeiten“. Es erscheint dieselbe Maske, wie beim Erstellen eines neuen Links.