Antrag auf Vergütung von Reisekosten

km-Vergütung, Mitnahmeentschädigung und sonstige Fahrtkosten

(für Reisen bis 6 Stunden = ohne Tagegeldanspruch)

Grau hinterlegte Felder werden von der Besoldungsstelle ausgefüllt.
Unvollständig ausgefüllte Anträge, Anträge ohne Unterschrift etc. können nicht bearbeitet werden.

Bischöfliche Finanzkammer
Besoldungsstelle für Priester, Diakone
und weltliche Diözesanmitarbeitende
Fronhof 4
86152 Augsburg

Bahncard-Benutzer bitte jeweils einmalig die dazugehörige Rechnungskopie beilegen.

Bitte Antrag doppelseitig ausdrucken.

Name und Berufsbezeichnung: _____

Anschrift (mit Tel.): _____

Bankverbindung (sofern nicht von BFK besoldet): _____

Pfarreiengemeinschaften, Einsatzorte: _____

Ort des Dienstbüros (mit Anschrift und Tel.): _____

verwendete Abkürzungen: W = Wohnung; B = Büro/Pfarrbüro; K = Kirche; KH = Krankenhaus;

____= ..... ____= .....;

Zweite Anfahrten zum Dienstort sind auf jeden Fall kenntlich zu machen!
Bitte Belege in Kopie beifügen!

Datum	Uhrzeit Abfahrt-Rückkehr	von nach	Grund	km	Fahrkarte Parkschein €	Mitnahme: Name	km
Übertrag							

Datum	Uhrzeit Abfahrt- Rückkehr	von nach	Grund	km	Fahrkarte Parkschein€	Mitnahme: Name	km
Übertrag							
Gesamtsumme							

....., den .....
Ort Datum

.....
Unterschrift des Reisenden

Reisekosten - Vergütung zur Zahlung angewiesen:

.....
Datum

.....
Unterschrift des unmittelbaren Vorgesetzten

.....
Datum

.....
weitere Unterschrift (z.B. Personalabt. DpM)

Personal-nummer:	km 0449	Mitnahme 0450	NK/sonstige 0451/0452	steuerpfl. 0155 04	Kostenstenstelle: 8-stellig	Auszahlungsmonat:
						gebucht: