**Pfarrer/Vorgesetzter/e ⟷ Mitarbeiter/-in**

## 1. Rückblick - Standortbestimmung

Hier steht die Wahrnehmung der Arbeit und der Arbeitssituation der Mitarbeiterin/ des Mitarbeiters im Vordergrund.

| *Leitfragen Mitarbeiterin/Mitarbeiter* | *Leitfragen Vorgesetzte/Vorgesetzter* |
|---|---|
| • Wie schätze ich meine derzeitige berufliche Situation ein? | • Wie schätze ich die derzeitige berufliche Situation meiner Mitarbeiterin/meines Mitarbeiters ein? |
| • Was waren meine wichtigsten Aufgabenbereiche? | • Was waren ihre/seine wichtigsten Aufgabenbereiche? |
| • Wo gab es (seit dem letzten Mitarbeitergespräch) Veränderungen in meinem/meinen Aufgabenbereichen, in meinen Aufgabenschwerpunkten? | • Wo gab es (seit dem letzten Mitarbeitergespräch) Veränderungen in dem/den Aufgabenbereich/en, in den Aufgabenschwerpunkten? |
| • Wie zufrieden bin ich mit meiner Arbeit(-sleistung)? | • Wie zufrieden bin ich, ist sie/er mit ihrer/seiner Arbeit(-sleistung)? |
| • Was fördert, erleichtert oder erschwert mein Arbeiten? | • Was fördert, erleichtert oder erschwert ihr/sein Arbeiten? |
| • Welche Probleme/Konflikte treten regelmäßig auf? | • Welche Probleme/Konflikte treten regelmäßig auf? |
| • Welche Ziele wurden im letzten Mitarbeitergespräch vereinbart? | • Welche Ziele wurden im letzten Mitarbeitergespräch vereinbart? |
| • Inwieweit habe ich die vereinbarten Ziele erreicht? | • Inwieweit hat die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter die vereinbarten Ziele erreicht? |

**Pfarrer/Vorgesetzter/e ⟷ Mitarbeiter/-in**

## 2. Zusammenarbeit

Sie besprechen miteinander die Veränderungs- und Verbesserungsmöglichkeiten in der Kommunikation und Kooperation.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***Leitfragen Mitarbeiterin/Mitarbeiter***

Wie erlebe ich und wie wünsche ich mir Kommunikation und Kooperation mit meinem Vorgesetzten,

- im Blick auf unser Team
- im Blick auf die anderen hauptberuflichen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter,
- im Blick auf die Gremien und die ehrenamtlich Mitarbeitenden?

- Welche Verbesserungsmöglichkeiten in der Kommunikation und Kooperation sehe ich? Und wie kann ich diese fördern?
- Welche Rückmeldungen brauche ich von meinem Dienstvorgesetzten?
- Was fand ich besonders gut?
- Ist mein Zuständigkeits-/Verantwortungsbereich ausreichend definiert?

***Leitfragen Vorgesetzte/Vorgesetzter***

Wie erlebe ich und wie wünsche ich mir Kommunikation und Kooperation der Mitarbeiterin/ des Mitarbeiters mit mir als Vorgesetztem/Vorgesetzter,

- im Blick auf unser Team,
- im Blick auf die anderen hauptberuflichen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter,
- im Blick auf die Gremien und die ehrenamtlich Mitarbeitenden?

- Welche Verbesserungsmöglichkeiten in der Kommunikation und Kooperation sehe ich? Und wie kann ich diese fördern?
- Welche Rückmeldungen braucht die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter von mir?
- Was fand ich besonders gut?
- Ist der Zuständigkeits-/Verantwortungsbereich ausreichend definiert?

**Pfarrer/Vorgesetzter/e ⟷ Mitarbeiter/-in**

## 3. Ausblick - Ziele

Sie überlegen gemeinsam die Ziele für das kommende Jahr und die Einzelschritte, die dazu notwendig sind.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***Leitfragen Mitarbeiterin/Mitarbeiter***

- Was sind für mich vor dem Hintergrund pastoraler/diözesaner Leitlinien die langfristigen und mittelfristigen Ziele?
- Welche konkreten Ziele ergeben sich daraus für das kommende Jahr?
- Welche Kompetenzen brauche ich zur Erreichung dieser Ziele?
- Welche Rahmenbedingungen brauche ich, um diese Ziele zu erreichen?
- Wie können wir überprüfen, ob die Ziele erreicht wurden?
- Welche sonstigen Veränderungen sind notwendig?

***Leitfragen Vorgesetzte/Vorgesetzter***

- Was sind für mich vor dem Hintergrund pastoraler/diözesaner Leitlinien die langfristigen und mittelfristigen Ziele?
- Welche konkreten Ziele ergeben sich daraus für das kommende Jahr?
- Welche Kompetenzen halte ich bei meiner Mitarbeiterin/meinem Mitarbeiter zur Erreichung dieser Ziele für erforderlich?
- Welche Rahmenbedingungen braucht die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter zur Erreichung der Ziele?
- Wie können wir überprüfen, ob die Ziele erreicht wurden?
- Welche sonstigen Veränderungen sind notwendig?

**Pfarrer/Vorgesetzter/e ⟷ Mitarbeiter/-in**

## 4. Entwicklung - Fördermaßnahmen

Gemeinsam besprechen und vereinbaren Sie, wo welche Unterstützung nötig wird, welche Kenntnisse erworben und/oder vertieft werden sollen, und welche Fähigkeiten weiterentwickelt werden können.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***Leitfragen Mitarbeiterin/Mitarbeiter***

- Welche beruflichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten sehe ich vor dem Hintergrund dieses Gesprächs?

.....

- Durch welche Maßnahmen (Qualifizierung, Supervision...) könnten - im Hinblick auf die vereinbarten Ziele - meine eigenen Kompetenzen vertieft oder zusätzliche Kompetenzen erworben werden?

.....

- Was möchte ich noch ansprechen?

.....

***Leitfragen Vorgesetzte/Vorgesetzter***

- Welche beruflichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten sehe ich für meineMitarbeiterin/ meinen Mitarbeiter vor dem Hintergrund dieses Gesprächs?

.....

- Durch welche Maßnahmen (Qualifizierung, Supervision...) könnte sie/er - im Hinblick auf die vereinbarten Ziele - die eigenen Kompetenzen vertiefen oder zusätzliche Kompetenzen erwerben?

.....

- Was möchte ich noch ansprechen?

.....