



Antrag für Weiterbildung/Zusatzqualifikation

Name:	
Beruf:	
Privatanschrift mit Telefon/Fax:	
Dienstanschrift mit Telefon/Fax:	
E-Mail-Adresse	
Bankverbindung (Bank, BLZ, Kto.-Nr.):	
Einsatzort:	
Wochenarbeitszeit:	

Bisherige Weiterbildungen/Zusatzqualifikationen (Titel, Jahr, Zeitumfang):

Thema der beantragten Weiterbildung/Zusatzqualifikation (bitte Ausschreibung beifügen):			
Veranstalter:			
Termine:		Arbeitstage:	
Ort:			

Gesamtkosten:			
Kurskosten:		fällig zum:	
Kosten für Unterkunft und Verpflegung:			
Fahrtkosten (Bahn 2. Klasse):			

Begründung des/der Antragstellers/-in für die Weiterbildung/Zusatzqualifikation (ggf. Zusatzblatt):	
Vertretung am Arbeitsplatz (besonders Schule):	

Ort, Datum

Unterschrift des/der Antragstellers/-in

Stellungnahme des Referatsleiters/Dienstvorgesetzten:

Ich befürworte die Weiterbildung/Zusatzqualifikation

ja nein

Wenn ja, als:

unbedingt notwendig notwendig freiwillig

Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift des Referatsleiters/Dienstvorgesetzten

Vom Referat Aus- und Fortbildung/Personalentwicklung auszufüllen

Vorgespräch mit dem/der Fortbildungsreferenten/-in
bzw. Referenten für Personalentwicklung am

Die Teilnahme wird genehmigt nicht genehmigt

Dienstbefreiung:

Zuschuss der Diözese:

Kurskosten:

Fahrtkosten (Bahn 2.Kl.):

Termin für Zwischenreflexion:

Termin für Abschlussgespräch:

Ort, Datum

Unterschrift des/der Fortbildungsreferenten/-in/
Referenten für Personalentwicklung

Ort, Datum

Unterschrift des Personalreferenten