

Name:

Antrag auf Vergütung von Reisekosten für Fortbildungen

Strasse:

Diözesanbesoldungsstelle für weltliche Mitarbeiter und Ständige Diakone
(Fronhof 4, 86152 Augsburg)

Ort:

Berufsbezeichnung:	Dienstort:	Dienststelle (Pfarreiengemeinsch., Einsatzorte)	Tel. dienstl. privat
--------------------	------------	---	----------------------

Bitte immer alle Originalbelege beifügen, keine Kopien!

Nr.	Datum: von-bis	Uhrzeit Abfahrt	Verpflegung						Übernachtungen eintragen		Tage- und Übernachtungsgeld	PKW		Nebenkosten	Mitnahme	
	Grund/Ort		Uhrzeit Rückkehr	a) gegen Entgelt		b) unentgeltlich		gegen Entgelt	unentgeltlich	privat		DB-Abo	Fahrschein			
	Datum, Grund/Ort			Frühstück a) b)	Mittagessen a) b)	Abendessen a) b)										Name
1																km
2																km
3																km
4																km

Datum:	Unterschrift des Antragstellers:	gerechnet: geprüft:	ausbezahlt mit Gehalt:
Datum:	Fortbildung wird angeordnet/ genehmigt:	Pers.-Nr.:	HSt.:

Summe	Km	Summe		Summe	Summe
€	€	€ BC	€	€	€
Zul. 0453	Zul. 0449	Zul. 0452		Zul.0451	Zul. 0450
Steuer 0230	Steuer 0322				