



Liste der Gesprächspartner

Grundsätzlich gilt:

Der unmittelbare/die unmittelbare Vorgesetzte führt das Mitarbeitergespräch. Bei Bedarf ist Delegation möglich. Folgende Liste dient zur Orientierung (sie erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit).

WER führt das Mitarbeitergespräch	MIT WEM
<i>Bischof</i>	Generalvikar, Weihbischöfe, Finanzdirektor, Offizial, Sekretär
<i>Generalvikar</i>	Domherren, Hauptabteilungsleiter, Dekane, Mitarbeiter/-innen des Generalvikariats
<i>Weihbischöfe</i>	Abteilungsleiter, Fachbereichsleiter, Mitarbeiter/-innen des Sekretariats
<i>Finanzdirektor</i>	Abteilungsleiter, Fachbereichsleiter, Mitarbeiter/-innen des Sekretariats der Abteilung
<i>Offizial</i>	Vizeoffizial, Mitarbeiter/-innen des Sekretariats der Abteilung
<i>Seelsorgeamtsleiter</i>	Abteilungsleiter
<i>Hauptabteilungsleiter</i>	Abteilungsleiter Mitarbeiter/-innen des Sekretariats der Abteilung
<i>Abteilungsleiter</i>	Fachbereichsleiter, Referenten/Referentinnen der Abteilung Mitarbeiter/-innen des Sekretariats der Abteilung
<i>Dekan</i>	Leitende Priester des Dekanates
<i>Leitende Priester</i>	Mitarbeitende Priester, Diakone, Pastorale und nicht-pastorale Mitarbeiter/-innen der Pfarrei bzw. der Pfarreiengemeinschaft
<i>Kindergartenleiterinnen</i>	Personal des Kindergartens
<i>Leiter der Hauptabteilung Schule (Delegation an stellvertretende Leiter möglich)</i>	Schuldekane, Schulbeauftragte, Mitarbeiter/-innen des Sekretariats der Abteilung Referenten/Referentinnen der Hauptabteilung
<i>Schuldekane, Schulbeauftragte</i>	Religionslehrer/-innen i. K. in einem Dekanat