Pfarrer/Vorgesetzter/e ⟷ diözesane und stiftische Mitarbeiter/innen

1. Rückblick - Standortbestimmung

Hier steht die Wahrnehmung der Arbeit und der Arbeitssituation der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters im Vordergrund.

Leitfragen Mitarbeiterin/Mitarbeiter

- Was waren meine wichtigsten Aufgaben im letzten Jahr?
- Wo gab es Veränderungen in meinen Aufgaben?
- Was förderte, erleichterte oder erschwerte mein Arbeiten?
- Welche Probleme traten regelmäßig auf?

Leitfragen Vorgesetzte/Vorgesetzter

- Was waren die wichtigsten Aufgaben meines Mitarbeiters/meiner Mitarbeiterin im letzten Jahr?
- Wie zufrieden bin ich mit meinem Mitarbeiters/meiner Mitarbeiterin?
- Was förderte, erleichterte oder erschwerte ihr/sein Arbeiten?

Pfarrer/Vorgesetzter/e ⟷ diözesane und stiftische Mitarbeiter/innen

2. Zusammenarbeit

Sie besprechen miteinander die Veränderungs- und Verbesserungsmöglichkeiten in der Kommunikation und Zusammenarbeit.

Leitfragen Mitarbeiterin/Mitarbeiter

- Wie erlebe ich die Kommunikation und Zusammenarbeit mit meinem Vorgesetzten?
- Wie wünsche ich mir die weitere Kommunikation und Zusammenarbeit mit meinem Vorgesetzten?
- Was kann ich dazu beitragen?

Leitfragen Vorgesetzte/Vorgesetzter

- Wie erlebe ich die Kommunikation und Zusammenarbeit der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters mit mir als Vorgesetztem/Vorgesetzter und umgekehrt?
- Wie stelle ich mir die weitere Kommunikation und Zusammenarbeit mit meinem Mitarbeiter/meiner Mitarbeiterin vor?
- Wie kann ich diese verbessern?

Pfarrer/Vorgesetzter/e ⟷ diözesane und stiftische Mitarbeiter/innen

3. Ausblick - Aufgaben

Sie überlegen gemeinsam die Aufgaben für das kommende Jahr und die Einzelschritte, die zu ihrer Erledigung notwendig sind.

Leitfragen Mitarbeiterin/Mitarbeiter

- Welche Unterstützung brauche ich zur Umsetzung dieser Aufgaben?
- Welche sonstigen Veränderungen sind in meinem Arbeitsfeld notwendig?

Leitfragen Vorgesetzte/Vorgesetzter

- Welche besonderen Aufgaben stehen im kommenden Jahr an und sollen umgesetzt werden?
- Welche Unterstützung braucht mein Mitarbeiter/ meine Mitarbeiterin für die Umsetzung der vereinbarten Aufgaben?

Pfarrer/Vorgesetzter/e ⟷ diözesane und stiftische Mitarbeiter/innen

4. Entwicklung - Fördermaßnahmen

Gemeinsam besprechen und vereinbaren Sie, wo welche Unterstützung nötig wird, welche Kenntnisse erworben und/oder vertieft werden sollen, und welche Fähigkeiten weiterentwickelt werden können.

Leitfragen Mitarbeiterin/Mitarbeiter	Leitfragen Vorgesetzte/Vorgesetzter
• Welche beruflichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten wünsche ich mir?	• Welche beruflichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten sehe ich für meinen Mitarbeiter/meine Mitarbeiterin?
• Durch welche Maßnahmen (Qualifizierung), könnten - im Hinblick auf die vereinbarten Aufgaben - meine eigenen Kompetenzen vertieft oder zusätzliche Kompetenzen erworben werden?	• Durch welche Maßnahmen (Qualifizierung) sollte sie/er - im Hinblick auf die vereinbarten Aufgaben - die eigenen Kompetenzen vertiefen oder zusätzliche Kompetenzen erwerben?
• Was möchte ich noch ansprechen?	• Was möchte ich noch ansprechen?